

令和元年度 臨時休校中の課題(2年次)

教科	科目	課題内容	提出締切日
国語	現代文B2年	教科書p148～168『ころ』(夏目漱石)を熟読し、感想(15行以上)をノートに筆記すること。書いていない場合、平常点に大きく影響する。教科書は次年度も使うので、紛失しないこと。	次年度最初の授業時に点検をするので持参。
	古典A	教科書p154～162『古代人と会話ができるか』『語源と語義—はにかみ—』を熟読しておくこと。	追って指示する。
	古典B	教科書p259～262『桃花源記』(陶潜)の書き下し文をノートに筆記のこと。	追って指示する。
数学	数学Ⅱ	臨時休校課題(プリント4枚)	前期始業式
	数学B		
	数学α	臨時休校課題(プリント3枚)	前期始業式
地歴 公民	全員対象	プリント10枚(表紙のみ裏表印刷) ※表紙の注意事項をよく読むこと	4月最初の登校日(職員室前・旧クラス)
	日本史B	文化史プリント	4月最初の登校日(職員室前)
	世界史B	プリント両面4枚(表紙を除く)	4月最初の登校日(職員室前)
	地理B	研究ノートp68～71を教科書p208～255を参考に穴埋めすること。 教科書は1回音読しておきましょう!	4月最初の登校日(職員室前・旧クラス)
理科	物理基礎	なし	
	化学基礎	なし	
	生物基礎	なし	
	地学基礎	なし	
	化学	なし	
	生物	なし	
英語 外国語	コミ英Ⅱ	Lesson 8 及び Lesson 9 と Lesson 10 までをその英文と訳文をノートに書く。なお、これらの訳文は配付します。	次年度前期の始業式の日、職員室前の英語科・該当担当者のボックスに提出のこと。
	英語表現Ⅰ	教科書P70～95までを解いて次回登校日に提出。 教科書に直接書き込み、教科書を提出すること。	
	総合英語	教科書残りのレッスン(Unit15)を解いておくこと。解答・解説書を配布しますので、答え合わせをしておくこと。	提出の必要はありません。
	英語会話	ノートを準備し、20日分の英語日記を書くこと。(1日につき最低3文以上。) 日記文の始めには、必ず書いた日の日付を書くこと。ノートには4ケタ番号、名前をきちんと記入すること。	前期始業式の日、JOY先生(または次年度の英語会話担当者)へ直接ノートを提出に行くこと。
	異文化理解	ノートを準備し、20日分の英語日記を書くこと。(1日につき最低3文以上。) 日記文の始めには、必ず書いた日の日付を書くこと。ノートには4ケタ番号、名前をきちんと記入すること。	前期始業式の日、JOY先生(または次年度の異文化理解担当者)へ直接ノートを提出に行くこと。
	中国語	なし	
	ハングル	なし	
保健 体育	保健	なし	
家庭	家庭総合	なし	
商業	原価計算	なし	
	財務会計Ⅰ	日商簿記検定第1回 第2回	次年度の登校時に提出
	マーケティング	なし	
	ビジネス経済	なし	
	ビジネス基礎	なし	
	販売演習	なし	
	秘書入門	なし	
	食品化学	なし	
	ペット動物	なし	
福祉	こころからたの理解2年	なし	
その他	総学	志望理由書ワークシート(2枚・青)	前期始業式